



NOTICE

LE REGISTRE DE SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL DÉMATÉRIALISÉE

1. Accéder à l'application ARENA, vous pouvez tapez : <https://si2d.ac-toulouse.fr/>
Identifiez vous.



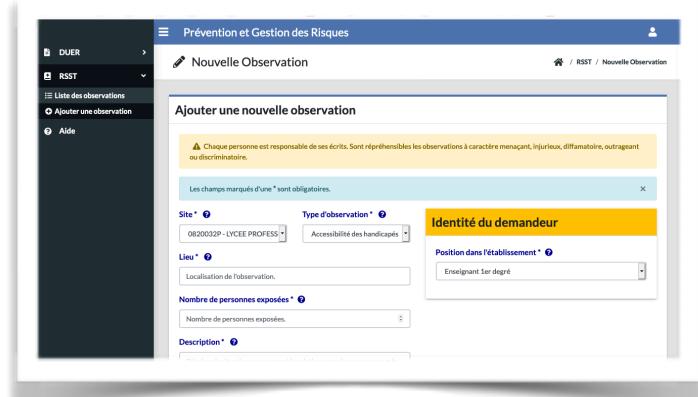
2. Cliquer sur « Enquêtes et Pilotage » et ensuite sur « Prévention et Gestion des Risques »



3. Dans la menu déroulant sur le panneau de gauche, cliquer sur « RSST »
Choisir « Ajouter une observation »



4. Vous accédez à une nouvelle observation





5. Choisir dans le menu déroulant « Type d'observation » le type de risque.
Nous avons choisi en exemple « Risques psychosociaux »

The screenshot shows a user interface for adding a new observation. On the left, there's a sidebar with 'DUER' and 'RSST' sections, and a 'Liste des observations' button. The main area has a title 'Prévention et Gestion des Risques' and a sub-section 'Nouvelle Observation'. A modal window titled 'Ajouter une nouvelle observation' is open, showing a dropdown menu for 'Type d'observation' with several options listed, including 'Risques psychosociaux' which is currently selected.

6. Compléter chaque case.

Dans la partie « **Description** », vous préciserez :

- le dysfonctionnement matériel qui peut ou qui a causé un dommage pour votre santé ou celle des autres,
- vos difficultés, vos conditions de travail qui qui se dégradent,
- vous avez subi une violence (verbale ou physique),...

Cliquer ensuite sur Ajouter.

The screenshot shows the same 'Prévention et Gestion des Risques' form after the user has filled in the required fields. The 'Site' is set to '0820032P - LYCÉE PROFESS'. The 'Type d'observation' is set to 'Risques psychosociaux'. The 'Lieu' field contains 'Localisation de l'observation:'. The 'Nombre de personnes exposées' field contains 'Nombre de personnes exposées:'. The 'Description' field contains a detailed text about a threatening, injurious, inflammatory, or insulting situation. The 'Ajouter' button is visible at the bottom right of the form.

Vous pouvez apporter des corrections durant 24h.
Ensuite votre observation est validé et une réponse doit être faite.

Penser à extraire la fiche d'observation pour l'envoyer à votre syndicat et/ou au CHSCTsd

Saisissez du texte ici
secretaire.chsct81@ac-toulouse.fr